**STATUT**

**SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W KAMIENIU**

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572)

Rozporządzenie M. K. i D. N. z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół   
i placówki artystycznej (D. U. z 2014 r. poz. 1646).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014r. w sprawie warunków   
i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. 2014r , poz. 686)

Rozporządzenie M. K. i D.N. z 24 sierpnia 2015r. w sprawie warunków i oceniania, klasyfikowania  
i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach  
i placówkach artystycznych.

**Spis treści**

**I. Informacje o szkole** 2

**II. Cele i zadania szkoły** 2

**II.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** 3

**II.2. Działania opiekuńcze** 3

**II.3. Współpraca szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki** 3

**III. Organy szkoły** 4

**III.1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi** 8

**IV. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły** 8

**V. Prawa i obowiązki ucznia** 9

**V.1. Strój szkolny ucznia** 10

**VI. Nagrody i kary** 10

**VII. Organizacja procesu nauczania i wychowania** 12

**I. INFORMACJE O SZKOLE**

**§ 1**

Szkoła Muzyczna I stopnia w Kamieniu jest publiczną szkołą artystyczną. Szkoła mieści się   
w budynku pod numerem Kamień 376.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy Kamień.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Kuratorium Oświaty w zakresie nauczania przedmiotów ogólnokształcących.

**§3**

1. Szkoła Muzyczna I st. prowadzi naukę w dwóch cyklach:

- cykl sześcioletni,

- cykl czteroletni.

1. Szkoła kształci w następujących specjalnościach: flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, skrzypce, gitara, akordeon, fortepian.

**II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**  
**§ 4**

1. Szkoła realizuje cele dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze wynikające z ustawy z dnia  
   7 września 1999r o systemie oświaty, podstawy programowej kształcenia artystycznego, Szkolnego Programu Wychowawczego.
2. Cele dydaktyczne obejmują w szczególności:

- wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności z zakresu przedmiotów objętych planem nauczania, umożliwiające kontynuowanie nauki,

- rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań uczniów oraz indywidualne kierowanie jego rozwojem,

- rozbudzanie i rozwijanie zdolności artystycznych.

1. Cele te realizowane są poprzez:

- prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania.

- uczestniczenie w konkursach, przesłuchaniach i festiwalach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

- prezentacje w formie koncertów i przeglądów osiągnięć wszystkich uczniów.

- współpracę z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie miasta, regionu, całego kraju i poza jego granicami, a także instytucjami samorządu lokalnego.

1. Cele wychowawcze i opiekuńcze obejmują w szczególności:

- współpracę z rodzicami w działaniach wychowawczych i opiekuńczych,

- wszechstronne kształtowanie wrażliwego i kompetentnego obywatela,

- udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej, psychologicznej i wsparcia.

**II.1. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

**§ 5**

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi – Rozporządzenie MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.
5. Uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej proponowana jest pomoc w formie:

- włączania się w akcje charytatywne na rzecz potrzebujących,

- dofinansowania lub finansowanie wycieczek, wyjść poza teren szkoły

- kierowanie do odpowiednich instytucji udzielających pomocy,

- udzielanie wsparcia psychicznego.

**II.2. DZIAŁANIA OPIEKUŃCZE**

**§ 6**

1. Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Podczas przerw międzylekcyjnych oraz zajęć organizowanych przez szkołę poza placówką opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez wicedyrektorów szkoły.

**II.3. WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI)   
W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI**

**§ 7**

1. Szkoła aktywnie współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi w oparciu o następujące formy organizacyjne:

- zebrania ogólne rodziców i nauczycieli, zaplanowane konsultacje pedagogiczne oraz indywidualne spotkania nauczyciela/ nauczycieli z rodzicem/ rodzicami (w zależności od potrzeb), których celem jest:

* + - zapoznanie z programami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy,
    - informowanie o wynikach w nauce – postępach i trudnościach oraz   
      o sytuacji wychowawczej uczniów,
    - wspólne rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych,
    - poznawanie sytuacji środowiskowej i warunków domowych uczniów,
    - poznawanie opinii rodziców na temat różnych dziedzin funkcjonowania szkoły (rozmowy, ankietowanie),
    - angażowanie rodziców w kształcenie i rozwój muzyczny ucznia,
    - angażowanie rodziców do współpracy przy organizacji imprez, koncertów, pikników, wycieczek itp.;

- kontakty telefoniczne, korespondencja;

- pomoc na rzecz klasy, szkoły (pomoc finansowa, rzeczowa);

- porozumiewanie się rodziców (prawnych opiekunów) z dyrektorem szkoły w sprawach przekraczających możliwości działania nauczyciela (w formie ustnej lub pisemnej);

- zgłaszanie przez rodziców wniosków i opinii dotyczących spraw szkoły do dyrektora szkoły.

**III. ORGANY SZKOŁY**  
**§ 8**

1. Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły,

- rada pedagogiczna,

- rada rodziców,

- samorząd uczniowski.

1. W szkole dopuszcza się tworzenie stanowisk kierowników sekcji w miarę posiadanych środków i za zgodą organu prowadzącego szkołę:

- kierownika sekcji teorii,

- kierownika sekcji instrumentów klawiszowych,

- kierownika sekcji instrumentów smyczkowych,

- kierownika sekcji instrumentów dętych.

**§ 9**

Dyrektor szkoły:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego - poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
4. realizuje rozporządzenia i zarządzenia Ministra Kultury; jako przewodniczący realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz organizuje jej posiedzenia,
5. powołuje i odwołuje wicedyrektorów szkoły oraz kierowników sekcji po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii specjalistycznej placówki nadzoru,
6. przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym analizę i ocenę wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej, realizację podjętych uchwał i wniosków oraz  
    informacji o bieżącej działalności szkoły, w tym finansowej,
7. dokonuje oceny pracy, nadaje stopień awansu zawodowego, kieruje nauczycieli, wychowawców i innych pracowników na różne formy doskonalenia,
8. skreśla uczniów z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
9. obserwuje, hospituje zajęcia przedmiotów ogólnomuzycznych,
10. podejmuje decyzje w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
11. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
12. odpowiada za stan materialny szkoły, który protokolarnie przyjmuje przy awansie   
    i zdaje przy opuszczeniu zajmowanego stanowiska,
13. współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

**§ 10**

Stanowisko wicedyrektora może być utworzone w szkole, w której prowadzi się zajęcia ogólnokształcące lub w której realizuje się tygodniowo co najmniej 400 godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Wicedyrektorzy współdziałają z dyrektorem w bieżącym kierowaniu kształceniem   
i wychowaniem uczniów a w szczególności:

1. w organizowaniu i unowocześnianiu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
2. w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego i dyscyplinarnego nad nauczycielami przedmiotów ogólnokształcących i artystycznych,
3. w realizowaniu uchwał rady pedagogicznej,
4. w zapewnieniu warunków współpracy z rodzicami,
5. w zapewnieniu warunków gromadzenia i przechowywania dokumentacji organizacyjno-prawnej szkoły, po jej uprzednim skontrolowaniu.

**§ 11**

Stanowisko kierownika sekcji może być utworzone w szkole, w której jest zatrudnionych  
co najmniej 6 nauczycieli nauczających tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Kierownik sekcji kieruje powierzonym sobie zespołem nauczycieli, w tym:

1. określa zadania problemowe wynikające z planu rozwoju szkoły i obowiązujących programów nauczania i nadzoruje prawidłową realizację rocznych planów pracy,
2. inspiruje działalność innowacyjną i eksperymentalną,
3. przedstawia radzie pedagogicznej wnioski do dalszej pracy,
4. organizuje sprawdziany półroczne i promocyjne uczniów oraz przewodzi zespołowi egzaminacyjnemu,
5. organizuje przesłuchania szkolne do konkursów, przesłuchań zewnętrznych,
6. działa na rzecz udzielania wszelkiej pomocy uczniom słabym i wybitnie uzdolnionym,
7. wnioskuje odnośnie konserwacji, remontu, zakupu instrumentów i innych pomocy dydaktycznych,
8. udziela nauczycielom pomocy metodycznej lub organizuje pomoc metodyczną innych osób (doskonalenie wewnątrzszkolne, doskonalenie zewnętrzne),
9. opiniuje pracę nauczycieli sekcji i wnioskuje do dyrektora o nagrody i wyróżnienia, zgodnie  
    z obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi szkoły,
10. sprawuje kontrolę dyscypliny pracy nauczycieli,
11. prowadzi dokumentację dotyczącą całokształtu pracy kierowanej przez siebie sekcji.

**§ 12**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.   
   W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego,   
   w każdym okresie (semestrze) w związku z omawianiem sytuacji dydaktyczno-wychowawczej,   
   z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole,

- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

- przygotowywanie i zatwierdzanie statutu szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- projekt planu finansowego szkoły,

- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i wyróżnień,

- propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac   
w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

1. W uzasadnionych przypadkach rada na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu nadzorującego szkołę   
   o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
6. Dopuszcza się powoływanie w drodze uchwały komisji rady pedagogicznej do realizacji wskazanych przez nią zadań na okres całego roku.

**§ 13**

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwala ogół rodziców uczniów szkoły, uchwalając regulamin jej działalności. Nie może on być sprzeczny ze statutem szkoły i ustawą o systemie oświaty.
3. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok. W uzasadnianych wypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada rodziców w głosowaniu jawnym.

**§ 14**

Kompetencje Rady Rodziców:

1. występowanie do organu prowadzącego, organu nadzorującego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, zawierającego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
4. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkowanie ich zgodnie z regulaminem rady rodziców,
5. przyjmowanie do wiadomości planu nadzoru oraz informacji o realizacji tego planu przedstawionych przez dyrektora szkoły,
6. opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 15**

1. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski  
   i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,

- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- praw do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie  
z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**III.1. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

**§ 16**

1. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle ze sobą współpracując.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów, za zgodą dyrektora szkoły.

**§ 17**

W razie zaistnienia sporów między Organami Szkoły głównym obowiązkiem Organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły:

1. konflikt między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną, radą rodziców rozstrzyga organ nadzorujący szkołę;
2. konflikt między samorządem uczniowskim a radą pedagogiczną  rozstrzyga dyrektor szkoły;
3. dyrektor szkoły rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, przyjmuje   
   i bada skargi dotyczące nauczycieli.
4. od decyzji dyrektora, w zależności od rodzaju sprawy, strony konfliktu maja prawo      
   odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego,
5. sytuacje nie uregulowane w statucie rozstrzygają przepisy prawa administracyjnego.

**IV. PRACOWNICY PEDAGOGICZNI I NIEPEDAGOGICZNI SZKOŁY**

**§ 18**

1. W szkole zatrudnia się:

- nauczycieli różnych specjalności,

- sekretarza szkoły,

- pracowników obsługi.

1. Zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor szkoły i zawarte są w odrębnych dokumentach.

**§ 19**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
2. Zakres działań i obowiązków nauczyciela reguluje Karta Nauczyciela.
3. Działalność nauczycieli w kwestiach nie uregulowanych w Karcie Nauczyciela, Statucie Szkoły reguluje Kodeks Pracy.

**V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA**

**§ 20**

1. Uczniowie mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,

- poszanowania swojej godności i dobrego imienia, poszanowania swojej własności i zdrowia,

- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,

- rozwijania zdolności, zainteresowań i talentu w zakresie muzyki,

- swobody wyrażania myśli i przekonań w ramach ogólnie przyjętych norm stycznych,

- udziału w zorganizowanych przez szkołę zajęciach dodatkowych, prowadzonych na zasadach powszechnej dostępności,

- korzystania z dodatkowej pomocy nauczycieli,

- znajomość celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,

- odpoczynku podczas przerw,

- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

1. Uczeń ma obowiązek:

- przestrzegania prawa szkolnego,

- punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć,

- aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,

- przestrzegania zasad kultury w kontaktach z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, dbania o kulturę języka i własnego wyglądu,

- przeciwdziałania zagrożeniom dla życia i zdrowia własnego i innych,

- dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd,

- stosowania się do uwag i poleceń zarówno nauczycieli, jak i pracowników obsługi,

- naprawiania wyrządzonych szkód materialnych.

1. Zabrania się uczniom:

- wnoszenia na teren szkoły środków i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu,

- korzystania w szkole - w czasie trwania zajęć dydaktycznych z telefonów komórkowych.   
W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem nauczyciela. Uczeń wyjątkowo może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela.

- rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych, w tym telefonów komórkowych obrazów   
i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych, oraz zgody nauczyciela,

- umieszczania w Internecie i rozpowszechniania informacji oraz zdjęć ośmieszających kolegów, koleżanki i pracowników szkoły,

- biegania po korytarzach, głośnego krzyku, gier i zabaw zagrażających bezpieczeństwu, grania na instrumentach stojących w salach bez wiedzy i zgody nauczyciela,

- przebywania bez opieki osoby dorosłej na terenie szkoły przed i po zakończeniu zajęć.

**V.1. STRÓJ SZKOLNY UCZNIA**

**§ 21**

1. Codzienny stój ucznia jest dowolny z zastrzeżeniem, iż jest on estetyczny bez oznak subkultur   
   w stonowanych kolorach. Niedopuszczalne jest noszenie ubrań nadmiernie eksponujących bieliznę lub ciało. Zabroniony jest nadmierny makijaż i ekstrawaganckie fryzury i biżuteria..

**VI. NAGRODY I KARY**

**§ 22**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- wzorowe wyniki w nauce,

- szczególne osiągnięcia w grze na instrumencie głównym,

- nienaganną frekwencję,

- działalność na rzecz klasy, szkoły, lub potrzebujących,

- pracę w samorządzie uczniowskim.

1. Rodzaje nagród:

- dyplomy, nagrody książkowe i rzeczowe,

- pochwała wychowawcy, dyrektora wobec klasy czy szkoły,

- świadectwo z biało-czerwonym paskiem,

- list gratulacyjny dla rodziców,

- upublicznienie osiągnięć uczniów ( na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły,   
w mediach lokalnych),

- udział w koncertach szkolnych.

**§ 23**

1. Uczeń może być ukarany za:

- nieprzestrzeganie zapisów Statutu Szkoły,

- rażące zaniedbania wobec obowiązków szkolnych,

- posiadanie lub używanie na terenie szkoły papierosów, alkoholu lub dopalaczy i narkotyków,

- posiadanie materiałów lub substancji zagrażających życiu i zdrowiu uczniów i nauczycieli,

- pośrednictwo i handel narkotykami i dopalaczami,

- wulgarne słownictwa, niszczenie mienia publicznego, szkolnego i prywatnego,

- zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, kradzież,

- wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu członków społeczności szkolnej,

- naruszenie godności osobistej nauczyciela – funkcjonariusz publicznego.

1. Rodzaje kar:

- upomnienie nauczyciele lub wychowawcy w indywidualnej rozmowie,

- upomnienie wychowawcy z wpisem w zeszycie oraz z pisemnym lub telefonicznym powiadomieniem rodziców,

- upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły,

- wyłączenie z imprez szkolnych i klasowych,

- skreślenie z listy uczniów.

Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

1. Uczeń ma prawo odwołania się od kary. Odwołanie składa do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 2dni od otrzymania kary. Dyrektor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy, nauczyciela i pedagoga szkolnego, po czym podtrzymuje lub odrzuca karę.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniająca dyrektora do skreślenia z listy uczniów.

Skreślenie z listy uczniów następuje za:

- uporczywe łamanie regulaminu szkoły, mimo iż wcześniej zastosowano wobec niego kary poprzedzające,

- wielokrotne używanie wulgarnego słownictwa w stosunku do dyrekcji, nauczycieli, uczniów   
i pracowników szkoły,

- naruszenie nietykalności cielesnej nauczyciela lub ucznia,

- udowodnione celowe niszczenie mienia prywatnego lub szkolnego,

- udowodnioną kradzież mienia,

- udowodnione posiadanie lub używanie alkoholu, papierosów, narkotyków, dopalaczy lub rozprowadzanie ich,

- wszelkie formy mobingu w stosunku do nauczycieli i uczniów,

- udowodnione czyny naruszające ogólnie przyjęte formy obyczajowe w społeczeństwie,

- prześladowanie na tle rasowym i religijnym.

Uczeń również zostaje skreślony z listy uczniów gdy:

- otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z kształcenia słuchu lub instrumentu głównego, nie złożył podania o egzamin poprawkowy,

- Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na egzamin poprawkowy,

- do 15 września nie zgłosił się do szkoły bez usprawiedliwienia,

- nie zgłosił się na egzamin z instrumentu głównego oraz nie złożył podania o egzamin lub wystawienie oceny.

**§ 24**

Indywidualny program lub tok nauki wyznaczają obowiązujące przepisy

**VII. ORGANIZACJA PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA**

**§25**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września a kończy się 31 sierpnia następnego roku.
2. Okresem przeznaczonym na realizacje materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na 2 okresy (semestry).
3. Szczegółowe terminy organizacji roku szkolnego określają odrębne przepisy.
4. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor i wicedyrektorzy przy współpracy  
    z kierownikami sekcji.
5. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

**§26**

1. Proces dydaktyczny realizowany jest w formach zajęć indywidualnych, lekcji grupowych, zajęć zespołowych oraz w formie pracy z akompaniatorem.
2. Główne zadania i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów ujęte  
    są w obowiązujących programach nauczania, wydanych w odrębnych dokumentach.

**§27**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone systemem   
   klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych przedmiotów określa ramowy plan nauczania.
3. Podstawową formą pracy w zakresie przedmiotów instrumentalnych są zajęcia indywidualne,   
   w zakresie przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych - zbiorowe.
4. Ucznia obowiązują egzaminy: promocyjne, końcowy.

**§28**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji.
3. Zastępstwa są obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi.
4. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia zajęć. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję w czasie pierwszych 15 minut, nauczyciel prowadzący zajęcia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
5. Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
6. Osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwień w dzienniku lekcyjnym jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:

- zaświadczenie lekarskie o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,

- pisemną prośbę rodziców o usprawiedliwienie zawierająca własnoręczny podpis,

- prośbę rodziców o usprawiedliwienie przekazaną w formie bezpośredniej rozmowy.

1. Uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności.

**§ 29**

Procedura zwalniania uczniów przez rodziców.

1. Rodzice (opiekunowie) mogą zwolnić ucznia w formie pisemnej lub osobiście.
2. Zwolnienia dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciel odnotowuje fakt zwolnienia ucznia z zajęć w dzienniku lekcyjnym.
4. Istnieje możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć chóru. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach przez okres wskazany w tej opinii. W tym wypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona."
5. Uczeń zwolniony z zajęć pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Całkowite zwolnienie (zwłaszcza w przypadku pierwszych i ostatnich lekcji) powinno zawierać zobowiązanie rodziców o wzięciu odpowiedzialności za ucznia i jego bezpieczny powrót do domu.

Procedura zwalniania uczniów przez nauczycieli.

1. Zwalnianie uczniów z zajęć lekcyjnych jest dopuszczalne w przypadku koncertów, występów, konkursów, egzaminów muzycznych, oraz choroby i wypadków ( nie w sprawach prywatnych). Możliwe jest również zwolnienie ucznia w celu rozwiązania bieżących problemów (jeżeli istnieje taka konieczność).
2. Nauczyciel organizujący konkurs lub wyjście na konkurs powinien przekazać dyrekcji listę uczniów biorących w nich udział.
3. Nauczyciel uczestniczący w konkursie ma obowiązek dopilnowania powrotu uczniów na pozostałe zajęcia lub zwolnienie ich z tych zajęć po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły.

Zwolnienie ucznia w przypadku nagłej choroby lub wypadku.

1. Zwolnienie ucznia chorego w danym dniu może nastąpić na podstawie informacji o stanie zdrowia. Decyzję o zwolnieniu podejmuje rodzic lub opiekun prawny.
2. Chorego ucznia odbiera osobiście rodzic lub osoba przez niego wskazana, posiadająca upoważnienie. Do czasu przybycia rodzica/opiekuna uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela

**§ 30**

Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi, z pomieszczeń szkolnych i instrumentów w salach po uzyskaniu zgody dyrektora.

**§ 31**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje – z wyjątkiem partii politycznych. Celem statutowym stowarzyszeń i organizacji działających w szkole jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa   
   w ust.1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz   
   po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

**§ 32**

Tryb i zasady klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów wewnętrznych określa "Wewnątrzszkolny system oceniania ".

**§ 33**

Zasady przyjmowania do szkół reguluje „Regulamin Rekrutacji”.

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**Spis treści**

**I. Postanowienia wstępne 16**

**II. Zasady i formy oceniania. Zwolnienia. 16**

**III. Formy i skale ocen stosowanych w szkole 17**

**IV. Tryb klasyfikowania i promowania ucznia w szkole**

**IV.1. Ustalenia dotyczące przedmiotów ogólnomuzycznych 18**

**IV.2. Egzamin promocyjny 19**

**IV.3. Egzamin klasyfikacyjny 20**

**IV.4. Egzamin poprawkowy 21**

**IV.5. Promowanie 22**

**V. Warunki i tryb uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej 22**

**VI. Tryb zgłaszania zastrzeżeń dotyczących ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych 23**

**VII. Zasady komunikowania się z rodzicami**

**VIII. Zasady skreślania ucznia z listy uczniów szkoły 25**

**IX. Ustalenia rekrutacyjne 26**

**X. Postanowienia końcowe 28**

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

1. Ocenianie ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach, pomagających mu w uczeniu się poprzez wskazywanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych   
   i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub specyficzne trudności w uczeniu się. Dostosowania wymagań dokonuje się na podstawie właściwej opinii. Z opinią wychowawca, na prośbę rodziców zapoznaje nauczycieli uczących ucznia. Opinię przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.
4. Zasady wydawania opinii reguluje właściwe rozporządzenie.

**§ 2**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów   
   i rodziców.
2. Ocenianie bieżące i klasyfikowanie śródroczne według skali i w formach przyjętych   
   w niniejszym dokumencie.
3. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i możliwości ich poprawiania.
4. Przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji  
    o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**II. ZASADY I FORMY OCENIANIA. ZWOLNIENIA**

**§ 3**

* 1. Wymagania oraz zasady oceniania nauczyciele przekazują:

- uczniom – na pierwszej lekcji swojego przedmiotu,

- rodzicom – na pierwszym spotkaniu.

1. Wychowawca klasy informuje ustnie o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach   
   i trybie uzyskania oceny wyższej niż proponowana:

- uczniów — na pierwszej lekcji wychowawczej,

- rodziców (prawnych opiekunów) — na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym.

**§ 4**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Klasówki i kartkówki rodzice otrzymują do wglądu na własną prośbę w szkole, podczas konsultacji pedagogicznych. Klasówki przechowywane są do końca roku szkolnego.
3. Sprawdziany kompetencji przechowywane są przez dyrektora szkoły do końca roku szkolnego.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić zainteresowanemu.

# III. FORMY I SKALE OCEN STOSOWANYCH W SZKOLE

**§ 5**

1. W szkole stosowane są następujące rodzaje ocen:

* ocenabieżąca,
* ocena klasyfikacyjna

a) śródroczna,

b) roczna,

c) końcowa dla klas programowo najwyższych.

1. Formy wyrażania ocen:

* ocena wyrażona stopniem,
* bieżąca ocena opisowa w przypadku zajęć z instrumentu.

1. Oceny w dokumentacji szkolnej:

* oceny bieżące, z uwzględnieniem plusa i minusa, wpisywane są do dziennika lekcyjnego cyfrowo;
* oceny śródroczne i roczne bez plusa i minusa i wpisywane są w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym; oceny roczne również w arkuszu ocen.

1. Skale ocen:

* oceny bieżące ustala się według skali:

a) stopień celujący 6

b) stopień plus bardzo dobry +5

c)stopień bardzo dobry5

d) stopień minus bardzo dobry –5

e) stopień plus dobry +4

f) stopień dobry 4

g) stopień minus dobry –4

h) stopień plus dostateczny +3

i) stopień dostateczny 3

j) stopień minus dostateczny –3

k) stopień plus dopuszczający +2

l) stopień dopuszczający 2

ł) stopień minus dopuszczający -2

m) stopień niedostateczny 1

* ocena śródroczna i roczna:

a) stopień celujący 6,

b) stopień bardzo dobry 5,

c) stopień dobry 4,

d) stopień dostateczny 3,

e) stopień dopuszczający 2,

f) stopień niedostateczny 1.

**IV. TRYB KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIA W SZKOLE**

**IV.1. USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OGÓLNOMUZYCZNYCH**

**§ 6**

1. Klasyfikowanie w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych określonych w szkolnym planie nauczania polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (semestralnych za jeden semestr, końcoworocznych za cały rok szkolny) i na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych przez nauczyciela danego przedmiotu. Termin klasyfikacji śródrocznej upływa w ostatnim tygodniu I semestru. Oceny wpisywane są do dziennika.
2. Oceny ustala nauczyciel przedmiotu.
3. Oceny śródroczne z instrumentu głównego ustala nauczyciel przedmiotu po komisyjnym sprawdzeniu ucznia, mając na uwadze opinie członków komisji. Przesłuchania nie dotyczą klas 1-3 c.sześcioletniego oraz I c.czteroletniego.
4. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna w zakresie:
   1. instrumentu głównego ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego (nie dotyczy klas pierwszych),
   2. fortepianu dodatkowego na koniec cyklu nauczania tego przedmiotu ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego.
5. W przypadku klas programowo najwyższych oceny klasyfikacyjne ustalane są w następującym trybie:
   1. ocenę semestralną ze wszystkich przedmiotów nauczania ustala nauczyciel przedmiotu;  
      b) ocenę końcoworoczną ze wszystkich przedmiotów nauczania, za wyjątkiem oceny   
      z instrumentu głównego **ustala nauczyciel przedmiotu;**
   2. ocenę końcoworoczną z instrumentu głównego ustala komisja wprowadzona zarządzeniem wewnętrznym dyrektora
   3. komisja, o której mowa w podpunkcie c składa się z przewodniczącego, którym jest kierownik sekcji lub dyrektor szkoły **i nauczycieli** danego przedmiotu.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),   
   za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 7**

1. Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym (semestralnym i rocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia   
   o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. Na trzy tygodnie przed semestralnym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel uczący danego przedmiotu zobowiązany jest pisemnie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej ocenie niepromującej drogą administracyjną (przez sekretariat szkoły).
3. Oceną niepromującą (negatywną) jest ocena niedostateczna i dopuszczająca w przypadku przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, a w przypadku pozostałych przedmiotów ocena niedostateczna.

**IV.2. EGZAMIN PROMOCYJNY**

**§ 8**

1. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący.
2. Podczas oceniania ucznia obowiązują następujące kryteria:

* stopień spełnienia wymagań programowych,
* zgodność z tekstem,
* sprawność techniczna, aparat gry,
* intonacja i kultura dźwięku,
* stylowość gry, zrozumienie konstrukcji utworu,
* frazowanie, muzykalność, pamięć i odporność sceniczna,
* ogólne wrażenie estetyczne,
* wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.

1. Grę ucznia ocenia się według następującej skali:

* ocenę celującą otrzymuje uczeń za grę nie tylko wzorową, ale gdy jej wartość artystyczna jest szczególnie wysoka i rzadko osiągana na danych etapie kształcenia.
* ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń za grę bezbłędną technicznie oraz interesującą od strony muzycznej,
* ocenę dobrą otrzymuje uczeń za grę poprawną pod względem muzycznym i technicznym,
* ocenę dostateczną otrzymuje uczeń za grę z brakami technicznymi lub muzycznymi, jednak z zadatkami na postęp w dalszej nauce,
* ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował grę na instrumencie. Braki te jednak nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowych umiejętności, jednak uniemożliwiają dalsze kształcenie profesjonalne.
* ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który pod żadnym względem nie spełnił wymaganego minimum programowego dla danej klasy.

1. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący ucznia. W przypadku różnicy zdań jest nią średnia arytmetyczna ocen proponowanych przez członków komisji.
2. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający datę, skład komisji, program oraz ocenę. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen.
3. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury lub specjalistyczna jednostka nadzoru, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą. Jest on jednocześnie zwolniony   
   z egzaminu promocyjnego.

**§ 9**

Uczeń uzyskujący oceny celujące z przedmiotów ogólnomuzycznych, osiągający sukcesy artystyczne, wybiegający umiejętnościami poza program danej klasy, może być promowany  
do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem, z końcem , lub w połowie roku szkolnego, po uprzednim uzyskaniu zgody rady pedagogicznej.

**V.3. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

**§ 10**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Nauczyciel każdego przedmiotu ma obowiązek zgłosić do sekretariatu szkoły nazwisko ucznia, który posiada 3 nieusprawiedliwione absencje następujące po sobie.
3. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. W przypadku nieklasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną, ustną, praktyczną lub mieszaną. Formę ustala dyrektor szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów objętych egzaminem przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie określonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego   
   w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
11. Egzaminy klasyfikacyjne śródroczne przeprowadza się w I semestrze roku szkolnego,   
    a poprawkowe po I semestrze - w pierwszym tygodniu II semestru.
12. Egzaminy klasyfikacyjne końcoworoczne - promocyjne przeprowadza się:

* pod koniec II semestru, a poprawkowe po II semestrze do 31 sierpnia danego roku szkolnego,
* w wyjątkowych sytuacjach, na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wcześniejszym.

1. Komisję egzaminu klasyfikacyjnego i promocyjnego powołuje dyrektor szkoły zarządzeniem wewnętrznym. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący, którym jest dyrektor lub z-ca dyrektora, kierownik sekcji, oraz co najmniej 2 członkowie komisji - nauczyciele danego przedmiotu.
2. Uczeń, któremu przyznano prawo do egzaminu klasyfikacyjnego lub jego rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani zgłosić się do nauczyciela przedmiotu w celu uzyskania informacji o zakresie, formie egzaminu - do dwóch dni po konferencji klasyfikacyjnej. Podczas tego spotkania nauczyciel ustala w wspólnie z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu. Termin ten musi być potwierdzony w formie pisemnej przez rodzica (prawnego opiekuna).
3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę przedmiotu, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program repertuarowy egzaminu oraz ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**IV.4. EGZAMIN POPRAWKOWY**

**§ 11**

1. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niepromująca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż dwie oceny niepromujące z przedmiotów obowiązkowych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, ze końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych   
   z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone   
   w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję  
    w składzie:
   * dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji;
   * nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
   * nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Nauczycie, o którym mowa w punkcie 2 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
9. Uczeń, któremu przyznano prawo do egzaminu poprawkowego jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela przedmiotu w celu uzyskania informacji o zakresie, formie i terminie egzaminu - do dwóch dni po konferencji klasyfikacyjnej.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy. Uczeń może powtarzać klasę tylko raz w cyklu kształcenia.

**IV.6. PROMOWANIE**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z kształcenia słuchu   
   i instrumentu głównego otrzymał ocenę co najmniej dostateczną, natomiast z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych ocenę co najmniej dopuszczającą.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, kończy szkołę z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

**V. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

Możliwe jest wnioskowanie przez ucznia o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień.

**§ 12**

WARUNKI:

1. Wymagane przez nauczyciela przygotowywanie do lekcji z danego przedmiotu.
2. Usprawiedliwione nieobecności na wszystkich godzinach lekcyjnych z przedmiotu.
3. Systematyczne wywiązywanie się z zadanych prac domowych.
4. Systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
5. Przystąpienie do wszystkich form sprawdzania wiedzy przewidzianych przez nauczyciela   
   i uzyskanie ze wszystkich prac pisemnych oceny wyższej niż niedostateczna.

TRYB:

1. Nauczyciel na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje ucznia o proponowanej ocenie z przedmiotu. W ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji   
   o proponowanej ocenie, uczeń/rodzic pisemnie lub ustnie zwraca się do nauczyciela   
   o możliwość podwyższenia oceny z przedmiotu.
2. Nauczyciel przedmiotu przeprowadza rozmowę z uczniem o spełnieniu warunków uzyskania wyższej oceny.
3. W ciągu jednego dnia nauczyciel podejmuje decyzję odnośnie spełnienia przez ucznia warunków i możliwości podwyższania oceny z przedmiotu. Informacje dotyczące podjętej decyzji i ewentualnego terminu (nie może przekraczać 7 dni roboczych) przeprowadzenia pracy sprawdzającej nauczyciel wpisuje do zeszytu korespondencji ucznia razem z zakresem materiału wymaganym do uzyskanej oceny wyższej niż przewidywana.
4. W ustalonym terminie nauczyciel dokonuje oceny wiadomości i umiejętności ucznia   
   w wyznaczonej przez siebie formie (pisemnej lub ustnej). W przypadku przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, zajęcia komputerowe i techniczne - test praktyczny (opracowany zgodnie z kryteriami WSO i PSO na daną ocenę).
5. Ocena z pracy sprawdzającej jest ostateczną oceną roczną. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do testu bądź nieuzyskania oceny, o którą się ubiega, uczeń otrzymuje oceną uprzednio proponowaną przez nauczyciela.
6. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o uzyskanej ocenie przed klasyfikacją.
7. Nauczyciel przedmiotu informuje rodziców o uzyskanej przez ucznia ocenie zgodnie  
   z WSO.
8. Nauczyciel przedmiotu przekazuje dyrektorowi szkoły dokumentację związaną z trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, gdzie przechowuje się ją przez czternaście dni od dnia zakończenia roku szkolnego.

**VI. ZASTRZEŻENIA DOTYCZĄCE TRYBU USTALANIA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**§ 13**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone pisemnie, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku otrzymania zgłoszenia, dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu, który przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)   
   i w formie pisemnej dołącza się do protokołu.
5. W skład komisji wchodzą:
   * dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
   * nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   * nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
6. Nauczyciel prowadzący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

* + nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
  + imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
  + termin sprawdzianu,
  + imię i nazwisko ucznia
  + zadania (pytania) sprawdzające
  + wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

* + imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
  + termin posiedzenia komisji
  + imię i nazwisko ucznia
  + wynik głosowania
  + ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół w obu przypadkach stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego..
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak, niż 10 dni od złożenia wniosku.

**VII. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z RODZICAMI**

**§ 14**

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła, w szczególnych przypadkach dom ucznia.
2. Spotkania odbywają się w formie:

* zebrań z rodzicami,
* indywidualnych konsultacji,
* udziału rodziców w życiu szkoły,
* lekcji otwartych,
* dni otwartej szkoły,
* spotkań w domu ( w uzasadnionych przypadkach),
* kontaktów korespondencyjnych.

1. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów na terenie szkoły są sale lekcyjne lub pokój nauczycielski oraz gabinety. Poza tymi miejscami informacji nie udziela się. W sytuacjach tego wymagających możliwy jest kontakt telefoniczny.
2. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodzica/prawnych opiekunów poza uzgodnionymi terminami.
3. W przypadku uchylania się rodziców od kontaktów ze szkołą stosuje się procedury postępowania administracyjnego.
4. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania ucznia, rodzice/prawni opiekunowie kierują w następującej kolejności do:

* nauczyciela uczącego danego przedmiotu,
* dyrektora szkoły,
* rady pedagogicznej,
* organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.

1. Z rozmów przeprowadzonych z rodzicami sporządza się notatki ( w dzienniku lub klasowym zaszycie uwag) potwierdzone podpisem rodziców i przeprowadzającego rozmowę.

**VIII. ZASADY SKREŚLANIA UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY**

**§ 15**

Skreśleniu z listy uczniów podlega uczeń, który:

* nie zdał egzaminu poprawkowego i rada pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy,
* już raz w toku nauki powtarzał klasę, a nie spełnił warunków promowania,
* rażąco narusza przepisy określone regulaminem ucznia i statutem szkoły lub staje w kolizji   
  z prawem karnym,
* nie uzyskał promocji z instrumentu głównego,
* posiada lub handluje środkami odurzającymi. Skreślenie następuje w trybie natychmiastowym.

**§ 16**

Wszelkie zmiany WSO są podejmowane uchwałą Rady Pedagogicznej.

**IX. USTALENIA REKRUTACYJNE**

**§ 17**

1. Zasady dotyczące sposobu przyjmowania kandydatów do Szkoły tworzone są w oparciu   
   o aktualne przepisy ministerialne resortu kultury i edukacji oraz organu prowadzącego Szkołę.
2. Dyrektor Szkoły każdego roku powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, zwaną dalej komisją, celem przeprowadzenia rekrutacji oraz wyznacza jej przewodniczącego. Dyrektor ze względu na różne specjalności kształcenia może podzielić komisję na zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby. Każda komisja instrumentalna zastrzega sobie prawo do przerywania utworów wykonywanych przez kandydatów.
3. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego lub badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza odpowiednie protokoły obejmujące w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminów oraz uzyskane przez nich oceny.

Ocena komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej jest ostateczna.

1. Dyrektor ustala termin składania kwestionariuszy i terminy badania przydatności kandydatów do kształcenia muzycznego w Szkole oraz terminy naboru dodatkowego. Powyższe ustalenia podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń wewnątrz szkoły i afiszach. Kwestionariusz zawiera:
   1. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
   2. imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
   3. adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
2. Do wniosku obowiązkowo dołącza się zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w placówce artystycznej.
3. Szkoła może wyrazić zgodę na naukę dzieci niepełnosprawnych, pod warunkiem,  
    że odpowiednia komisja lekarska umożliwi uczęszczanie dziecka do tego typu szkoły,   
   a komisja rekrutacyjna zakwalifikuje dziecko do podjęcia nauki.
4. Kandydaci mogą deklarować naukę jedynie na instrumentach prowadzonych przez szkołę  
    i objętych planem nauczania w danym cyklu.
5. Po upływie terminu składania kwestionariuszy, komisja sporządza listę kandydatów. Lista wywieszona jest na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły. Protokół z egzaminu jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia. Prace egzaminacyjne są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym było przeprowadzone badanie przydatności.
6. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej:

a) szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia jest ukończenie przez kandydata  
 w danym roku kalendarzowym co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat;

b) szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia jest ukończenie przez kandydata  
w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;

1. Sprawdzanie przydatności kandydata do kształcenia muzycznego polega na badaniu indywidualnym każdego kandydata w zakresie następujących zadań:

- zaśpiewanie przygotowanej piosenki

- powtórzenie głosem dźwięku oraz frazy muzycznej

- realizacja klaskaniem motywu rytmicznego

- wyklaskanie rytmu z tekstem słownym

Za każde zadanie kandydat może otrzymać od 0 do 4 punktów. Wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości **6** punktów. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc do szkoły przyjęci zostaną kandydaci, którzy uzyskali wyższą ilość punktów.

Badanie kwalifikacyjne odbywa się w jednym dniu, w dwóch terminach.

Dodatkowo, dopuszcza się, jako formę pomocniczą**,** badanie grupowekandydatów do kształcenia muzycznego oparte na teście E. Gordona.

1. Komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna oceniająca kandydatów do klasy pierwszej składa się  
   co najmniej z 4 osób. Ocena Komisji jest ostateczna.
2. Kandydaci mogą wziąć udział w zajęciach przygotowawczych (grupowych ) organizowanych przez Szkołę. Zgłoszenia na te zajęcia przyjmowane są w sekretariacie szkoły, po uprzednim wypełnieniu formularza. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nie stanowi ono warunku przyjęcia do Szkoły.
3. Dopuszcza się tworzenie listy rezerwowej z której kandydaci przyjmowani są w przypadku nie zgłoszenia się lub rezygnacji uczniów w miesiącu wrześniu.
4. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor i ogłasza listę kandydatów do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
5. Dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych nie mogą przystąpić do badania zdolności   
   w ustalonym terminie dopuszcza się ustalenie dodatkowego terminu wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
6. Przyjęcie do klas wyższych niż pierwsze.

Przystępując do egzaminu do klasy wyższej niż klasa pierwsza, należy wykazać się wiedzą  
i umiejętnościami właściwymi wszystkim przedmiotom realizowanym w klasie niższej. Warunkiem przyjęcia jest również dostarczenie świadectwa klasy niższej, do której uczęszczał kandydat. Wymagany jest odpis arkusza ocen z poprzedniej szkoły.

16.1 Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły  
na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności opowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

16.2.W uzasadnianych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia  
 z jednej szkoły artystycznej do innej tego samego typu i kierunku kształcenia w trybie określonym w pkt. 16.1.

16.3.W sprawdzeniu wiedzy muzycznej oraz instrumentu głównego obowiązuje punktacja   
od 0 – 25. Z egzaminu wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości 18 punktów z instrumentu oraz 16 punktów z wiedzy teoretycznej.

16.4. Egzamin kwalifikacyjny może zostać przeprowadzony tylko, jeśli szkoła posiada możliwości przyjęcia ucznia.

17.W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc do szkoły przyjęci zostaną kandydaci, którzy uzyskali wyższą ilość punktów.

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Znowelizowany tekst jednolity Statutu Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 1 września 2016 roku i zostaje wprowadzony do stosowania z dniem ogłoszenia.